

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варнинская начальная общеобразовательная школа МБОУ «Варнинская НОШ»

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от « 17 » 11 2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Варнинская НОШ»
Н.Н. Бывальцева
« 17 » 11 2020 г
Приказ № 78



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению руководителя Учреждения могут принимать участие представители других органов Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Компетенция Педагогического совета

3.1. Разработка и принятие до утверждения руководителем Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;

3.2. Рассмотрение до утверждения руководителем Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

3.3. Заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;

3.4. Обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

3.5. Организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

3.6. Создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с руководителем Учреждения;

3.7. Содействие работе учебно-методического совета, контроль за его работой, оценка результатов его деятельности, содействие деятельности методических объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

3.9. Определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

3.10. Рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их руководителю Учреждения для утверждения;

3.11. Принятие планов работы Педагогического совета;

3.12. Участие в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

3.13. Контроль за выполнением решений Педагогического совета;

3.14. Информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы Педагогического совета;

3.15. Реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

3.16. Выбор профилей профессиональной подготовки, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.17. Обсуждение и вынесение на утверждение руководителем Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения руководителем Учреждения кодекса профессиональной этики;

3.18. Установление режима работы Учреждения и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений руководителю Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Учреждения;

3.19. Принятие решения:

- о сроках, формах и видах промежуточной аттестации обучающихся,

- о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме,

- об отчислении обучающихся в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.20. Обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

3.21. Внесение предложений руководителю Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

3.22. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения, других органов управления.

4. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения возглавляет руководитель Учреждения (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме руководитель Учреждения.

Повестка следующего Педагогического совета публикуется не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия руководителя Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- предложения в повестку заседания, вносимые членами Педагогического совета;
- краткое изложение выступлений по повестке заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет иной порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер.

Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, руководитель Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Учреждения с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Педагогический совет Учреждения выступает от имени Учреждения в лице председателя Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Обязанности:

- Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения.
- Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива
- Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Учреждения для обсуждения на Педагогических советах.
- Проводить итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год.
- Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся и воспитанников, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.
- Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- Требовать от администрации Учреждения в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- Адресовать непосредственно родителям (законным представителям) и учреждениям, в которых работают родители (законные представители) учащихся и воспитанников, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- Требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета.

5.3. Ответственность

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- За актуальность и корректность вопросов.
- За объективность оценок деятельности всех членов коллектива Учреждения.
- За своевременное доведение решения Педагогического совета до семьи.
- За своевременную реализацию решений Педагогического совета.

6. Документация и отчетность

6.1. Содержание обсуждаемых вопросов и принятые постановления фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем и секретарем.

6.2. Хранятся протоколы Педагогического совета в делах Учреждения в установленном порядке.