

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варнинская начальная общеобразовательная школа»

Согласова
Представитель работников Учреждения
_____ **И.Г. Пантелеева**
« _____ » _____ **2022г**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Варнинская НОШ»
от «01» февраля 2022г. № 5
_____ **Бывальцева Н.Н.**

Внесение изменений
в Правила
внутреннего трудового распорядка для работников
МБОУ «Варнинская НОШ»

1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:
«Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](#) настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; [документ](#), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»

2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:
«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора [приказ](#) (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора»

3. Пункт 5.2.6 изложить в следующей редакции:
Своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

4. Пункт 9.5. изложить в следующей редакции:
Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: 10-го и 25-го числа каждого месяца: 25-го числа выплачивается первая часть заработной платы Работника за текущий месяц в сумме не менее 50 процентов должностного оклада; 10-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работником.